

# Parturi-kampaamon tai kauneushoitoalan yrityksen perustaminen

Käytännön neuvoja, jotka  
nopeuttavat perustamista  
ja toiminnan aloittamista.

Parturi-kampaamo  
Kauneushoitola  
Tatuointiliike  
Lävistysliike  
Solarium



Helsingin kaupunki



# Hyvä suunnittelu nopeuttaa käynnistämistä

Tähän oppaaseen on koottu käytännön neuvoja, joilla nopeutat yrityksesi alkutaivalta. Yrityksen perustaminen on monivaiheinen polku, jonka varrella kohtaat koko joukon välttämättömiä määräyksiä, säädöksiä, lupa-asioita ja viranomaisia.

Opas keskittyy yleisimpiin viranomaisasioihin. Huolellinen valmistautuminen, hyvin tehdyt suunnitelmat ja oikea järjestys varmistavat sujuvan etenemisen. Kun seuraat oppaan neuvoja, nopeutat yrityksesi käynnistämistä.

Loppuun on koottu hyödyllisiä yhteystietoja ja linkkejä, joista löytyy yksityiskohtaisempaa tietoa muista perustamiseen liittyvistä asioista.

Oppaan on koonnut YritysHelsinki. Se on yrittäjäksi aikovien ja jo toimivien yrittäjien palvelukeskus, joka tarjoaa saman katon alta yrittäjän tarvitsemat palvelut liikeidean kehittämisestä lähtien.

Oppaan sisältö:	<b>1. Liiketoimintasuunnitelma luo vankan pohjan</b>	<b>4</b>
	<b>2. Toimitilan hankkiminen ja käyttöönotto</b>	<b>6</b>
	<b>3. Toimitilalle ja toiminnalle asetettuja vaatimuksia</b>	<b>10</b>
	<b>4. Toimintaan liittyviä tärkeitä asioita</b>	<b>13</b>
	<b>5. Hyödyllisiä lähteitä ja linkkejä</b>	<b>19</b>

[www.yrityshelsinki.fi](http://www.yrityshelsinki.fi)

# Perustamisen pääkohdat



# 1. Liiketoimintasuunnitelma luo vankan pohjan



Selkeä toiminta-ajatus ja huolella tehty liiketoimintasuunnitelma ovat edellytyksiä liiketoiminnan onnistumiselle. Tarvittavan asiakasvirran ja myynnin saavuttaminen syntyy oikein valitusta sijainnista, asiakkaita vetävästä toiminta-ajuksesta, oikein valitusta palvelu- ja tuotevalikoimasta ja ammattitaitoisesta toteutuksesta. Helsingin kaupungin tietokeskuksesta löytyy suunnittelun taustaksi tietoa mm. eri alueiden väestörakenteesta.

Kannattavuuteen ja toiminnan elinkelpoisuuteen vaikuttavat lisäksi mm. tarvittavat investoinnit, kulurakenne ja sen joustavuus sekä alkuvaiheen toimintakulujen ja myöhempien sesonkivaihtelujen kattamisen edellyttämä rahoitus. Erittäin tärkeää on varmistaa rahoituksen riittävyys. Yritystoimintaa käynnistettäessä on oltava riittävästi pääomaa kulujen kattamiseksi, kunnes ne pystytään hoitamaan tulorahoituksella.

Liiketoimintasuunnitelmaan kuuluu laskelma käynnistämisen vaatimasta rahoituksesta ja muista resursseista sekä arvio myynnin kehittymisestä ja taloudellisesta tuloksesta. Liiketoimintasuunnitelman voit tehdä ilmaiseksi verkossa ja saada siihen neuvoja ja sparrausta YritysHelsingin neuvojan kanssa käytävässä neuvontakeskustelussa. Liiketoimintasuunnitelma toimii myös hyvänä pohjana rahoittajien kanssa käytävissä keskusteluissa.

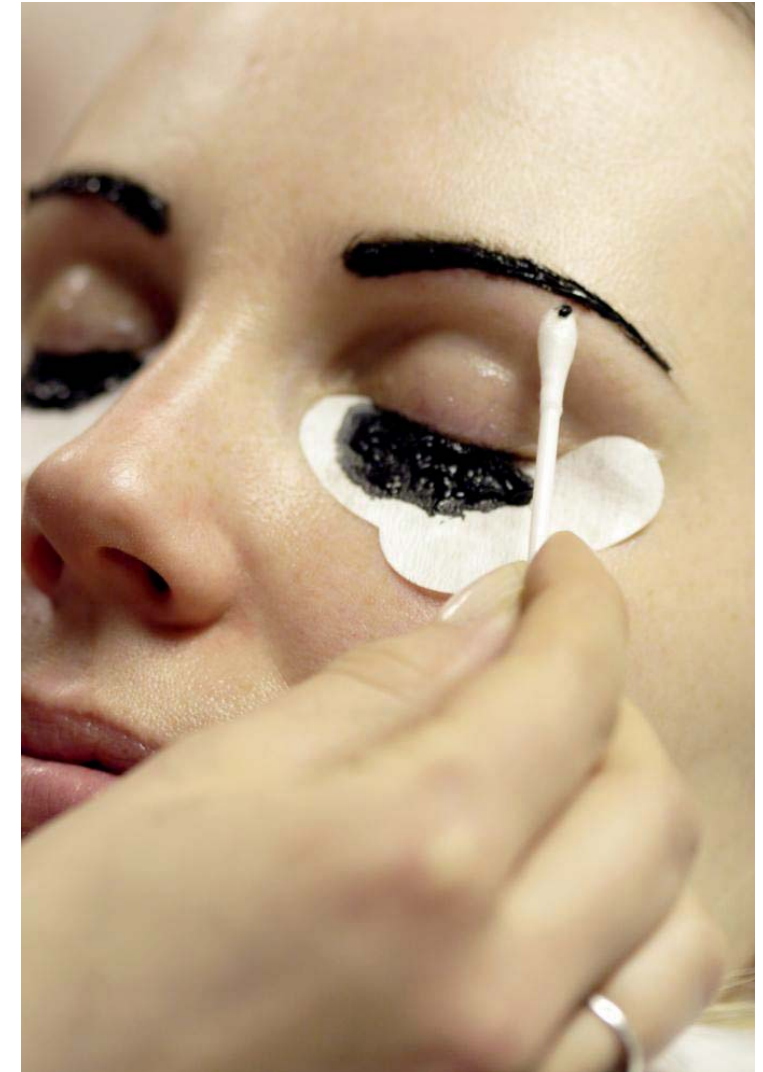
<http://www.liiketoimintasuunnitelma.com/>

## 1.1. Käynnistämisen vaihtoehdot

Parturi-kampaamon tai kauneudenhoitoalan yrityksen voi aloittaa ostamalla toimivan yrityksen tai liiketoiminnan, tai osuuden sellaisesta. Tällaisen kaupan tekeminen edellyttää huolellista perehtymistä ostettavaan kohteeseen ja selkeitä sopimuksia, joissa puolueettoman asiantuntijan (esim. kirjanpitäjän, tilintarkastajan tai liikejuristin) tai alaan keskittyneen ammattivälittäjän käyttö on suositeltavaa. Toimivan yrityksen asiakaskunta ja maine ovat olemassa ja oman liikeidean toimivuus ostettavassa liikepaikassa on arvioitava huolella.

Uuden yrityksen ja liiketoiminnan käynnistäminen sisältää normaalit yrityksen perustamiseen liittyvät toimenpiteet, joiden lisäksi parturi-kampaamo- ja kauneudenhoitoaloilla liikehuoneistoon, terveys-, ympäristö- ja turvallisuusmääräyksiin liittyvät vaatimukset edellyttävät asiointia monien kaupungin viranomaisten kanssa. Näissä asioissa ammattitaitoinen pääsuunnittelija on korvaamaton kumppani.

Tässä oppaassa keskitymme niihin, niin että toiminnan käynnistyminen sujuisi mahdollisimman hyvin ja yllätyksittä ja yhteistyöstä viranomaisten kanssa tulisi sujuvaa heti alusta lähtien.





## 2.1 Toimitilan on oltava hyväksytty aiottuun käyttöön

Toimitilaa hankittaessa on varmistettava, että se on soveltuu parturi-kampaamon tai kauneudenhoitoalan yrityksen käyttöön. Vaikka tilassa olisi aikaisemmin toiminut saman alan yritys, on mahdollista, että hyväksyntä ei silti ole kunnossa ja ajan tasalla. Varmistus on syytä tehdä ennen vuokrasopimuksen tai kauppakirjan allekirjoittamista tai niihin on tehtävä hyväksymisen saamista koskeva varaus.

Koska toimitilaa koskevat monet viranomaismääräykset ei pelkkä kiinteistö- tai taloyhtiön tai isännöitsijän lupaus siitä, että tilassa voi pitää parturi-kampaamo tai kauneudenhoitoalan yritystä riitä. Monet rakennus- ja LVI-tekniiset, hygienia-, turvallisuus- ja esteettömyysvaatimukset, asemakaava- ja kaupunkikuvalliset sekä muut vaatimukset saattavat estää aiotun toiminnan aloittamisen kokonaan tai johtaa kalliisiin muutostöihin, joiden toteuttamismahdollisuus on varmistettava ennakolta.

Eri liiketoimintoja koskevat erilaiset pinta-alaa, pesu- pukeutumis- ja wc-tiloja koskevat määräykset. Parturi- ja kampaamohuoneistoissa pitää olla lattiapinta-alaa 5 m<sup>2</sup> asiakaspaikkaa kohden. Hiustenpesupaikkoja pitää olla vähintään yksi neljää asiakaspaikkaa kohti. Kauneushoitoloissa ja tatuointi- ja lävistysliikkeissä lattiapinta-alaa pitää olla 7 m<sup>2</sup> asiakaspaikkaa kohti ja solariumeissa 4 m<sup>2</sup> asiakaspaikkaa kohti. Kokovartalo-solariumeissa pitää olla asiakkaiden käyttöön myös pukeutumis- ja wc-tilat. Lisäksi suositellaan suihkutilaa.

Vaikka aikaisemmin tilassa toimineella yrityksellä olisi ollut tarvittavat luvat, kannattaa silti asiat selvittää valvovien viranomaisten kanssa. Uudelta yritykseltä voidaan vaatia uusien ja muuttuneiden vaatimusten täyttämistä, jotta toimintaa tilassa voidaan jatkaa. Tämä koskee rakennusvalvonnan lisäksi myös ympäristökeskuksen ja pelastuslaitoksen valvomia määräyksiä, joista kerrotaan tarkemmin edempänä. Myös yritystä ostettaessa kannattaa toimitilan vuokrasopimus ja määräysten mukaisuus tarkastaa huolella.

Mikäli toiminta muuttuu tai haltija vaihtuu, on siitä myös ilmoitettava Helsingin kaupungin ympäristökeskukselle. Uuden toiminnan harjoittajan on myös tarkistettava suunnittelemiensa muutosten määräystenmukaisuus.

## 2.2 Muutostyöt edellyttävät rakennusvalvontaviraston rakennuslupaa

Pienetkin remontit ja erilaiset sisätilojen kalustus- ja somistustyöt sekä suuremmat korjaus- ja muutostyöt edellyttävät kiinteistön omistajan lupaa ja usein myös rakennuslupaa. Rakennuslupa tarvitaan useimmiten myös, kun ilmanvaihtoa ja muita LVI- ja sähköasennuksia muutetaan.

Muutostöihin ryhtyvän kannattaa palkata pääsuunnittelija ja ottaa yhteys rakennusvalvontavirastoon ja selvittää voidaanko liikehuoneistossa toteuttaa tarvittavat muutokset. Helsinki on jaettu kaupunginosittain alueisiin, joiden lupasihteerit neuvovat asioissa eteenpäin.

Käyttötarkoituksen muutosta tai rakennuslupaa hakee tontin omistaja tai haltija (talo- tai kiinteistöyhtiö), mutta se voi myös antaa myös yritykselle valtakirjan niiden hakemiseksi. Talo- tai kiinteistöyhtiö voi asettaa vaatimuksia ja rajoituksia toiminnalle ja muutoksille, esim. ilmanvaihtoon, erityisesti poistoilman ohjaamiseen, asiakasliikenteeseen, aukioloaikoihin, tupakointiin, julkisivuun, katu- ja piha-alueen mainoskäyttöön yms. liittyen.

<http://www.rakvv.hel.fi>

### 10. RAKENNUSSUOJELU

Suojelumääräykset on esitettävä asemapiirustuksessa.  Rakennuspaikkaan ei kohdistu suojelumääräyksiä (asemapiirustuksessa ei ole suojelumääräyksiä).

### 11. RAKENNUKSEN

Helsingin kaupunki  
Rakennusvalvontavirasto

## HAKEMUS

Rakennuslupa / Toimenpidelupa / Purkamislupa  
Ennakkolausunto / Jatkolupa / Maisematyöluupa

Täytä hakemuksen yhteydessä tarvittavat asiakirjat ja suunnitelmat.

- Lupatunnus: Hakemus
- Kaupunginvaltuuston päätös: Valtakirja (ellei taloyhtiö hakijana itse allekirjoita hakemusta), hallintaoikeusselvitys ja hallituksen kokouspöytäkirja
- Suunnittelijaselvityslomake
- Nimi: Lupapiirustukset kahtena sarjana
- Postiosoite: Asemapiirustus, johon on merkitty asemakaavamerkinnot ja -määräykset
- Puhelin: Pohjapiirustukset
- Nimi: Leikkauspiirustukset
- Postiosoite: Julkisivupiirustukset
- Puhelin: Valokuva muutettavasta rakennuksesta

### Lisäksi tarvitaan

- LVI-suunnitelmat ja -piirustukset
- Rakennepiirustukset, jos tehdään muutoksia rakenteisiin

### 5. RAKENNUSSUOJELU- MAKSUN VELOITUS

Vain yksi veloitettava.

Rakennusvalvontaviraston rakennustekninen osasto valvoo rakentamista ja suorittaa luvassa mainitut katselukset, joita ovat: aloitusilmoitus/kokous, rakennekatselmus, kvv-katselmus, IV-katselmus ja loppukatselmus. Tila voidaan ottaa käyttöön vasta loppukatselmuksen jälkeen.

### 6. RAKENNUSSUOJELU- TAI TOIMENPIDE

Rasita toimenpidetyyppi ja täytä pyydetyt tiedot. Selosta lyhyesti rakennushankkeesta ja/tai toimenpiteestä, jolle lupaa haetaan. Ilmoita myös rakennuksen käyttötarkoitus.

Hankkeen muut laajuustiedot (kuten kerrosalat) tulee esittää asemapiirustuksessa tai erillisellä liitteellä. Laajuustiedot tulee tarvittaessa esittää

8

- Lisärakennus ja/tai laajennus (B)  Ennakkolausuntopyyntö (E)  
 Muu toimenpide (rakennelma, mainos tms.) (C)  Purkamislupa (P) tai jokin muu

Lyhyt selostus toimenpiteestä sekä rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus

Selostusta toimenpiteestä on täydennetty erillisellä liitteellä.

Hankkeen kokonaisala ja/tai muutoksen pinta-ala (m<sup>2</sup>):



## 2.3 Käytä ammattitaitoisen suunnittelijan apua

Rakennuslupa ja asiointi edellyttävät pätevän pääsuunnittelijan käyttöä. Muutostöiden suunnitelmissa pitää huomioida monia toisiinsa liittyviä rakentamis-, terveys-, pelastus- ja työsuojelumääräysten vaatimuksia.

Suunnittelutyöt edellyttävät ammattipätevyyttä ja ammattilaiset osaavat myös auttaa lupaprosessien hoitamisessa sekä asiointissa rakennusvalvonnan kanssa.

Kun rakennusvalvontavirasto saa käsiteltäväkseen asiantuntijan tekemät, eri vaatimukset huomioivat suunnitelmat ja piirustukset, tarvittavat luvat voidaan myöntää sujuvasti ja muutostöihin päästään nopeasti. Aikataulut pitävät ja yritys voi avata ovensa suunnitelman mukaisesti.

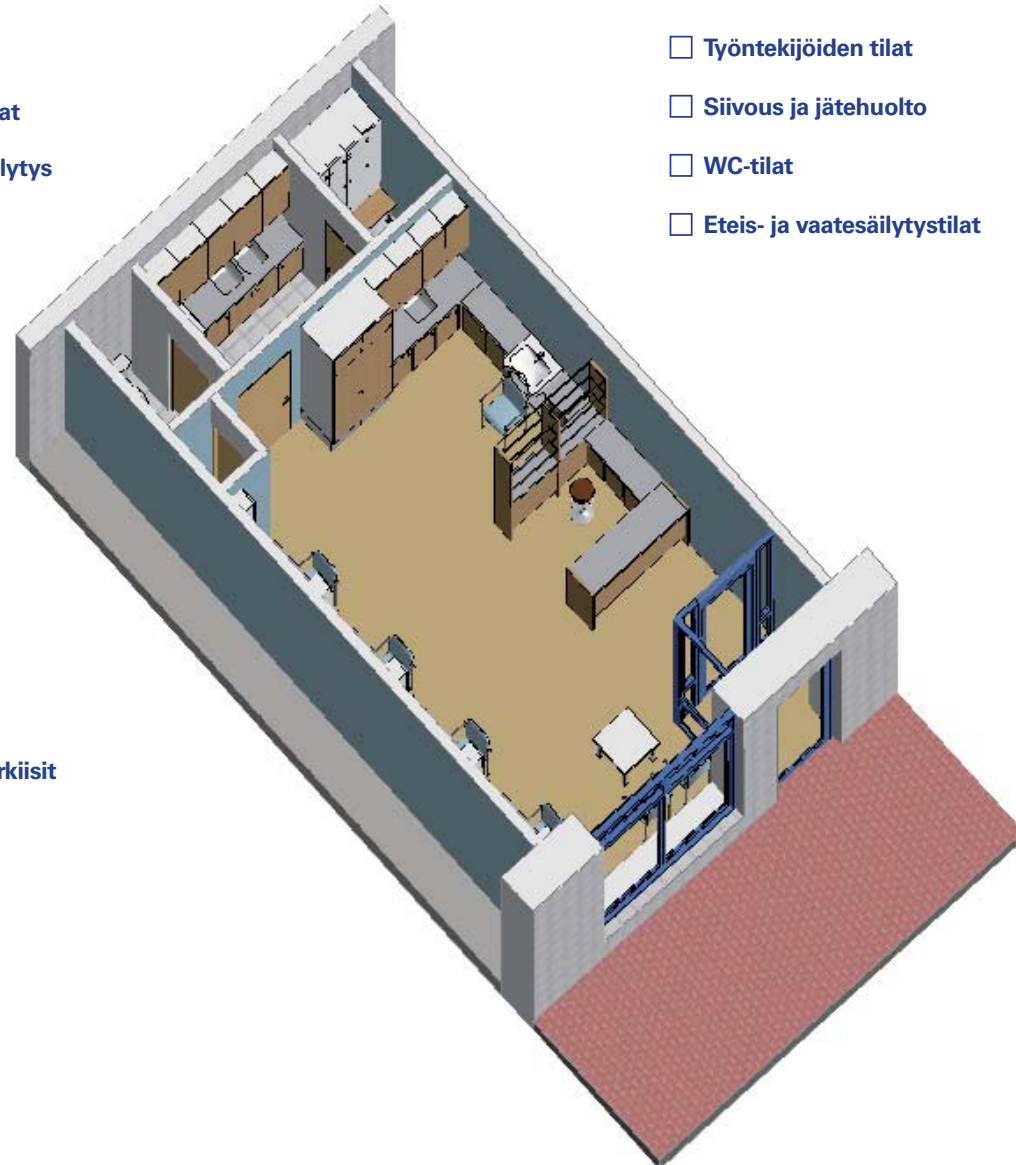
Hyvien suunnitelmien avulla on myös helppo pyytää tarjouspyyntöjä rakennusurakoitsijoilta sekä kaluste- ja laitetuottajilta ja tehdä heidän kanssaan selkeät sopimukset asennuksista, aikatauluista jne.



### 3. Toimitilalle ja toiminnalle asetettuja vaatimuksia

- Tavarakuljetukset
- Varasto- ja säilytystilat
- Palavien aineiden säilytys
- Palo- ja pelastusvaatimukset
- Ilmastointi
- Valaistus
- Palo-osastointi
  
- Sisäänkäynnit
- Esteettömyys
- Mainoslaitteet ja markiisit

- Työntekijöiden tilat
- Siivous ja jätehuolto
- WC-tilat
- Eteis- ja vaatesäilytystilat



Toimitilan käyttötarkoituksen on oltava liikehuoneisto tai myymälä. Käyttö-tarkoitus on oltava merkittynä kiinteistön rakennuspiirustuksiin.

### **Palvelu- ja työtilaa koskevia vaatimuksia**

Sisäänkäyntiä varten tulee olla tuuli-kaappi tai lämmöneristävydeltään sitä vastaava ovi- tai ilmaverho.

Valaistuksen tulee olla riittävä (300–500 lux).

Seinien, lattian ja kalusteiden tulee olla helposti puhdistettavia.

Työntekijöille tulee varata omat puku-kaapit ja tarpeen mukaiset taukotilat.

### **Vesipisteet ja siivousvälinetilat**

Työvälineiden ja käsien pesua varten tarvitaan vesipiste työpisteen välittömään läheisyyteen.

WC:n yhteydessä tulee olla vesipiste, jota käytetään ainoastaan käsien pesuun WC-käynnin yhteydessä.

### **Ilmanvaihto**

Ilmanvaihtosuunnittelussa tavoite-tasona tulisi olla ilmanvaihto, jossa epäpuhtaudet poistetaan työpisteestä ja puhdas ilma tuodaan tilalle. Ilman tulo- ja poistumistiet on voitava osoittaa.

Parturi-kampaamo, kauneushoitola, tatuointiliike tai lävistysliike, jossa on yhteensä enintään kaksi asiakaspaikkaa, voidaan hyväksyä painovoimaisella ilmanvaihdolla.

### **Säilytys- ja varastotilat**

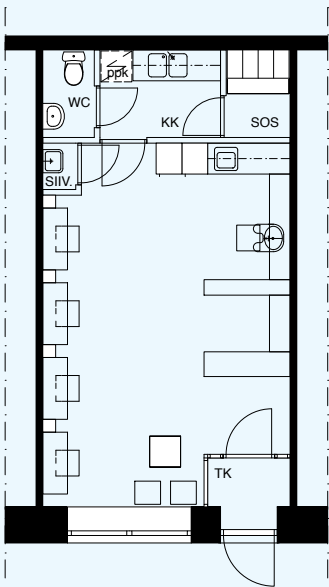
Puhtaille ja käytetyille liinavaatteille sekä muulle materiaalille tulee varata riittävästi säilytystilaa.

Tarvikkeiden säilytys- ja varastointitiloja tulee olla riittävästi, jotta tarvikkeita ei varastoida työskentelytiloissa, käytävillä tai poistumisteillä.

### **Siivous ja pyykinkäsittely**

Siivousvälineille ja puhdistusaineille tulee olla erillinen tila.

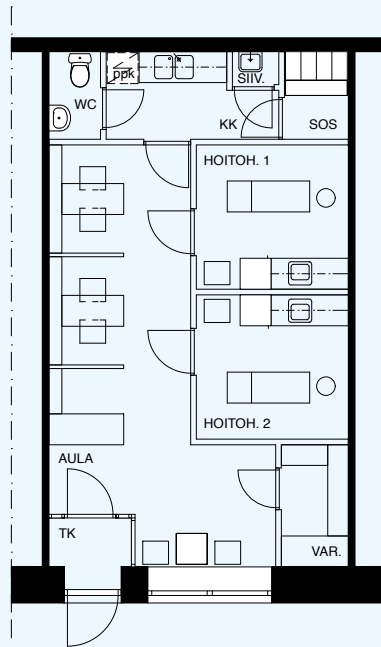
Pyykinpesu liikkeessä on sallittu, mikäli pesu ja kuivaus tapahtuu koneellisesti.



### Parturi-kampaamot

Lattiapinta-alan on hyvä olla asiakaspaikkaa kohden 5 m<sup>2</sup>.

Asiakkaiden hiusten pesuun tulee varata yksi vesipiste neljää asiakaspaikkaa kohti.



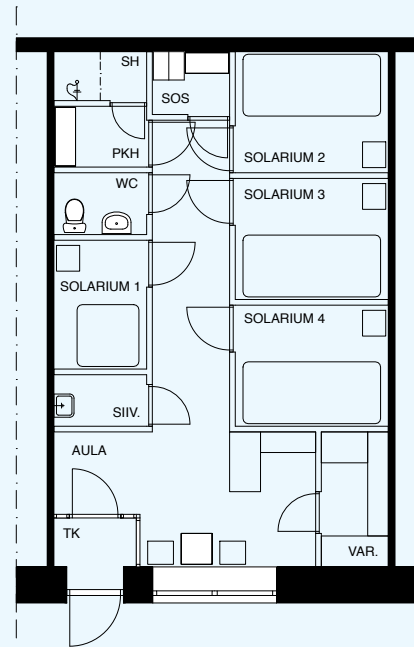
### Kauneushoitolat

Lattiapinta-alan on hyvä olla asiakaspaikkaa kohden 7 m<sup>2</sup>.

#### Tatuointi- ja lävistysliikkeet

Lattiapinta-alan on hyvä olla asiakaspaikkaa kohden 7 m<sup>2</sup>.

Jokaisen työpisteen välittömässä läheisyydessä tulee olla käsien desinfiointimahdollisuus



### Solarium

Jokainen solariumlaitte on hyvä sijoittaa erilliseen tilaan, joka on vähintään 4 m<sup>2</sup>.

Kokovartalosolariumlaitoksissa asiakkaiden käyttöön tulee varata pukeutumis- ja WC-tilat. Lisäksi suositellaan suihkutilaa.

Solariumlaitteen tulee soveltua rusketuskäyttöön eli sen tulee olla UV-tyyppiä 3.

Henkilökunta tai sivulliset henkilöt eivät saa altistua UV-säteilylle tarpeettomasti.

Laitteessa tulee olla ajastin, jolla voidaan valita säteilytysajan mukaiset ajat ja joka katkaisee säteilytyksen asetetun ajan jälkeen.

Säteilyturvakeskus valvoo solariumlaitteiden asianmukaisuutta. Kiinteiden solariumlaitteiden käyttöönotosta tulee ilmoittaa Säteilyturvakeskukseen.

## 4. Toimintaan liittyviä muita tärkeitä asioita

Parturi-kampaamon tai kauneudenhoitoalan yritykseltä edellytetyn terveydensuojelulain mukaisen ilmoituksen lisäksi toimintaa koskee joukko muita luvanvaraisia tai valvonnan piiriin kuuluvia asioita.

### 4.1 Käsien, työvälineiden ja työasujen puhtaus

Kädet on puhdistettava huolellisesti ennen työn aloittamista. Työssä jossa rikotaan asiakkaan iho tulee käyttää kertakäyttöisiä vinyylihansikkaita.

Työvälineet tulee puhdistaa ja steriloida tai desinfioida riittävästi jokaisen asiakkaan jälkeen.

Mekaaninen puhdistus tulee suorittaa huolella, jonka jälkeen välineet tulee desinfioida tai tarvittaessa steriloida.

Mekaanisen puhdistuksen jälkeen välineet, joilla rikotaan iho (esim. terät, neulat yms.) on steriloitava autoklaavissa tai kuumailmasterilointilaitteessa. Neuloja, teriä yms. ei tarvitse kuitenkaan steriloida, jos ne ovat teollisuudessa yksittäispakattuja ja niitä voidaan pitää steriileinä.

Steriloinnilla tarkoitetaan niin tehokasta kuumennusta, että mikrobit kuolevat. Autoklaavissa sterilointia tehostaa ylipaineisuus ja kuuma höyry. Kuumailmasterilointi perustuu korkeaan lämpötilaan.

Steriloitavat välineet tulee pakata sterilointipusseihin.

Jos sterilointi suoritetaan kuumaa ilmaa hyväksikäyttäen ei kuumailmakaapin ovea saa avata kesken käsittelyn. Mikäli ovea avataan ja kaappiin lisätään steriloitavia tarvikkeita lasketaan sterilointiaika siitä hetkestä kun lämpökaappi on uudelleen saavuttanut 160 °C lämpötilan. Steriloinnin tulee tapahtua laitekohtaisten ohjeiden mukaisesti.

Lyhin tehokas autoklavointiaika on 15 minuuttia (121 °C, 100 kPa) ja kuumailmasterilointilaitteessa kaksi tuntia (160 °C). Ajat eivät sisällä lämpenemis- tai jäähdytysaikoja.

Neulojen puhdistukseen voidaan käyttää ultraäänipesuria, jos varmistutaan, että neulojen sisältä saadaan ilma pois ennen käsittelyn alkamista. (Neulakoria nostetaan ja lasketaan käsittelyliuoksessa useaan kertaan).

Steriloidut työvälineet tulee säilyttää erillään likaisista ja sterilioimattomista välineistä.

Steriloinnin tehokkuutta tulee seurata joka kerralla pikatestillä.



**Parturi-kampaamon** suojaviittojen ja -liinojen alla asiakkaan ihoa vasten tulee käyttää kertakäyttöistä niskasuojusta.

Pyyhkeet ja muut tekstiilit on pestävä ja kuivattava asiakastiloista erillisessä tilassa.

Työasujen tulee olla helposti pestävää, sileäpintaista, likaa hylkivää materiaalia.

Huokoisia, paksuja neulemateriaaleja ei tule käyttää.

**Solariumeissa** suojalasit ja solariumlaitteen pinnat, jotka joutuvat kosketuksiin ihon kanssa, on puhdistettava jokaisen käyttökerran jälkeen.

Solariumintointia varten tulee nimetä vastaava henkilö. Asiakas tulee opastaa solariumin turvalliseen käyttöön vähintään käyttöohjein, varoituksin ja laitemerkinnöin (liite 1).

Luettelo valolle herkistävästä lääkeaineista on pidettävä asiakkaiden nähtävissä solariumtilassa.

**Tatuointi- ja lävistystyössä** asiakkaan iho tulee desinfioida tarkoitukseen soveltuvalla desinfiointiaineella. Työvälineet tulee puhdistaa ja desinfioida jokaisen asiakkaan jälkeen.

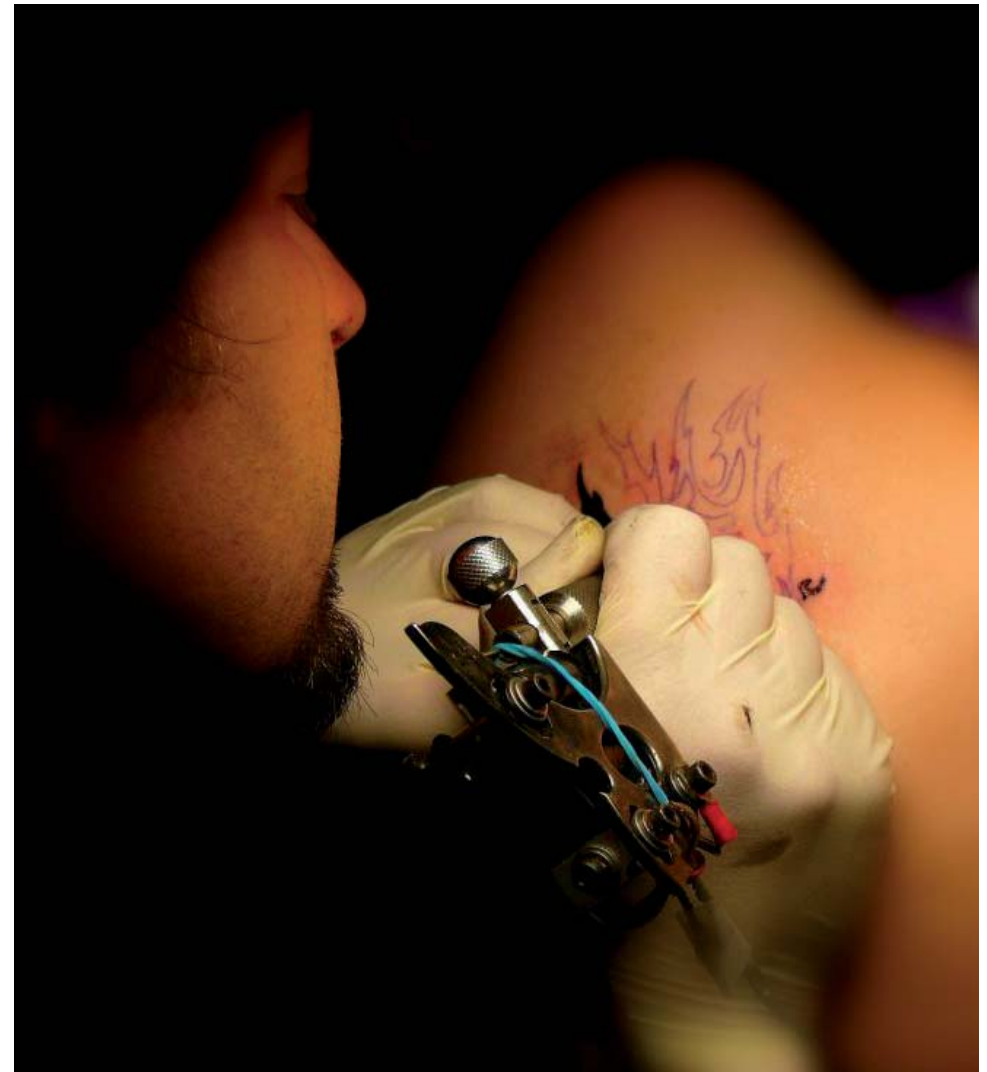
Ensiasennuskorut tulee steriloida tai desinfioida riittävästi ennen käyttöönottoa.

Tatuointia ei suositella tehtäväksi alle 18-vuotiaalle ilman huoltajan kirjallista suostumusta eikä päihtyneelle henkilölle (tatuoinnin poistaminen vaatii ihonsiirtoleikkauksen tai laserhoitoja). Mahdollisesti tehtäviä muita kehonmuokkauksia ei tule tehdä alaikäisille lainkaan. Ennen tatuointia tai lävistystä on asiakkaalle annettava täytettäväksi asiakastietolomake (liite 2).

Tatuointi tai lävistys tulee suorittaa huolellisesti. Ennen tatuointia tai lävistystä asiakkaalle on annettava riittävät tiedot tatuointeihin ja lävistyksiin liittyvistä turvallisuusriskeistä.

Riskitekijöitä saattavat olla esim. asiakkaan mahdolliset sairaudet tai asiakkaan yliherkkyys tatuointiin käytettäville väriaineille.

Tatuoinnin tai lävistyksen jälkeen on asiakkaalle annettava kirjalliset jälkihoito-ohjeet (liite 3).



## 4.2 Kuluttajaturvallisuus

Ammattitaitoinen yrittäjä huolehtii siitä, että tuottamansa palvelun ohella hänen valmistamansa, maahantuomansa tai myymänsä tuote on turvallinen. Noudattamalla kuluttajaturvallisuuksäännöksiä elinkeinonharjoittaja estää tapaturmia ennalta, minimoi taloudellisia menetyksiä ja pitää asiakkaansa tyytyväisenä ja maineensa moitteettomana.

Säännösten tavoitteena on ehkäistä vaaroja ennalta. Kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelujen turvallisuudesta annetun lain mukaan tuote tai palvelu ei saa aiheuttaa vaaraa kuluttajan turvallisuudelle – hänen terveydelleen tai omaisuudelleen.

Laki asettaa yritykselle velvollisuuden olla huolellinen. Vahinko- ja vaaratilanteet pitää pyrkiä estämään ennalta. Lisäksi yrittäjällä on ilmoitusvelvollisuus eli hänen pitää oma-aloitteisesti ilmoittaa Helsingin Kaupungin ympäristökeskukseen, jos hän havaitsee, että hänen tuotteensa aiheuttaa vaaraa.

Yrittäjän tulee huomioida seuraavat seikat:

- Perehdy tuotteitasi ja palvelujasi koskevaan lainsäädäntöön
- Arvioi terveys- ja omaisuusvahinkojen mahdollisuus
- Selvitä, onko tuotteittesi käyttäjissä erityisiä riskiryhmiä

## 4.3 Tupakointi

Asiakkaiden ja henkilöstön tupakointi asiakastiloissa ja kaikissa työtiloissa on kielletty. Tupakointipaikan järjestämisestä ulkoalueella on syytä sopia taloyhtiön kanssa niin, ettei se häiritse muita.

## 4.4 Musiikin esittäminen asiakastiloissa

Viihtyisyys on tärkeä osa parturi-kampaamo- tai kauneudenhoitoalan palvelukokemusta. Musiikki- tai muilla sähköisen viihteen esityksistä on maksettava tekijänoikeuskorvaukset esim. Teosto- ja Gramex-maksut. Maksut peritään pinta-alan mukaan asiakaspaikkamäärästä riippumatta.



## 4.5 Riskien hallinta ja vakuutukset

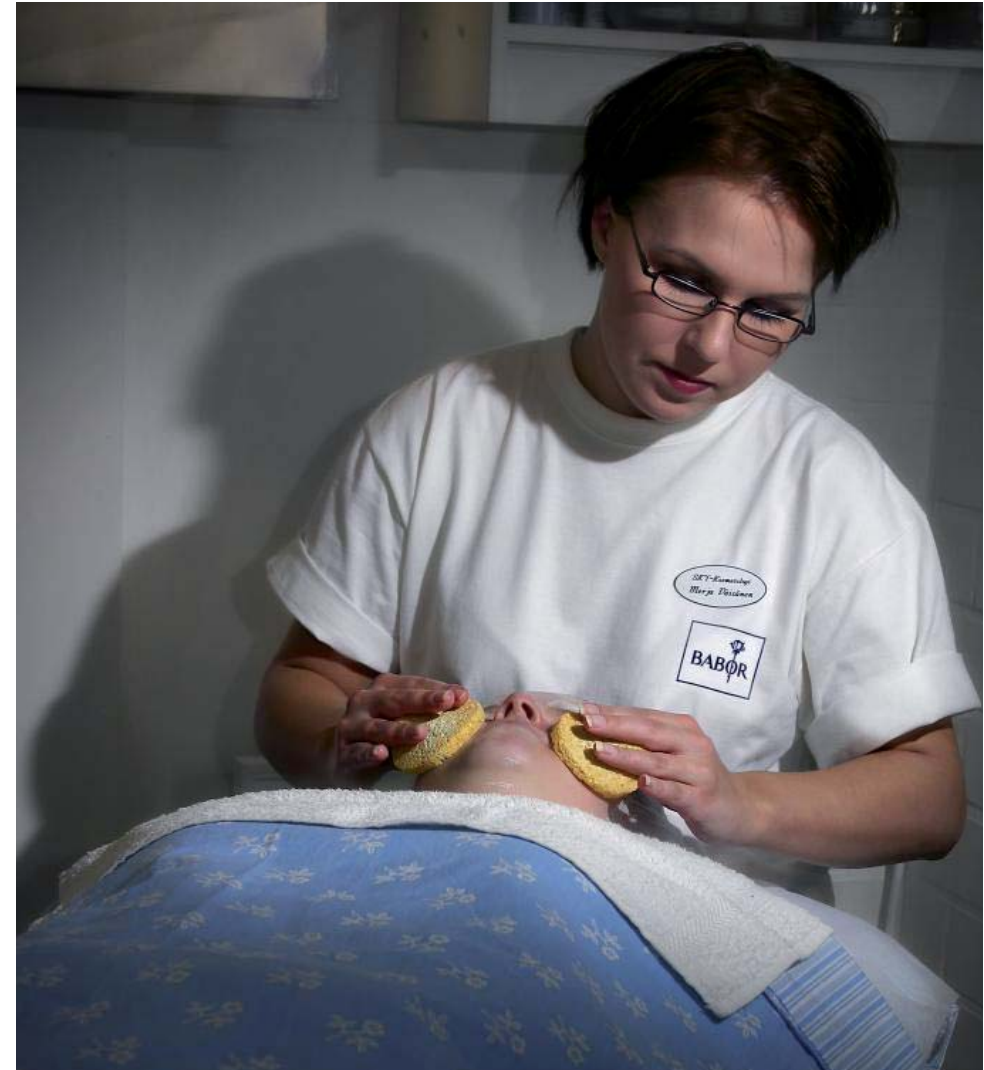
Palveluyrityksen toimintaan liittyy monia riskitekijöitä. Vakuutusyhtiön kanssa on hyvä kartoittaa riskit ja sopia yritykseen ja toimintaan liittyvistä vakuutuksista.

Liikeriskejä vastaan ei yleensä voi ottaa vakuutuksia.

Keskeytysvakuutuksella saadaan turvaa, jos toiminta keskeytyy toimitilan tai yrityksen omaisuuden vahingoittumisen takia.

Vastuuvakuutus kattaa korvausvelvollisuudet, joita yrityksen toiminnasta tai sen valmistaman tai maahantuoman tuotteen puutteista voi aiheutua.

Oikeusturvavakuutus korvaa riita- ja rikosasioissa tai riitaisissa hakemusasioissa syntyneitä oikeudenkäynti- ja asianajokuluja.



## 4.6 Henkilöstö ja yrittäjä



Työntekijöiden kanssa kannattaa tehdä kirjalliset työsopimukset, joissa huomioidaan alan yleissitova työehtosopimus. Toimitilassa yrittäjänä työskentelevien kanssa on syytä tehdä selkeät kirjalliset sopimukset.

Lain mukaan työnantaja on velvollinen järjestämään työntekijöilleen työterveyshuollon sekä huolehtimaan työturvallisuudesta.

Yrittäjän tulee huolehtia myös omasta sosiaali-, eläke- ja työttömyys-turvastaan.

## 5. Hyödyllisiä lähteitä ja linkkejä

**YritysHelsinki** <http://www.yrityshelsinki.fi>

**Liiketoimintasuunnitelma** <http://www.liiketoimintasuunnitelma.com/>

### **Helsingin kaupunki**

Rakennusvalvontavirasto <http://www.rakvv.hel.fi/>

Ympäristökeskus <http://www.hel.fi/ymk/>

Kiinteistövirasto <http://www.hel.fi/kv>

Rakennusvirasto <http://www.hel.fi/hrv>

Pelastuslaitos <http://www.hel.fi/pel>

Tietokeskus <http://www.hel.fi/tietokeskus>

Kaupunkisuunnitteluvirasto <http://www.hel.fi/ksv/>

Helsingin Energia <http://www.helen.fi/>

### **Muita viranomaisia**

Aluehallintovirasto AVI <http://www.avi.fi>

Evira - Elintarviketurvallisuusvirasto <http://www.evira.fi>

Valvira - Sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto <http://www.valvira.fi>

Säteilyturvakeskus <http://www.stuk.fi>

Julkiset palvelut yhdestä osoitteesta <http://www.suomi.fi>

### **Muita**

Helsingin Yrittäjät <http://www.yrittajat.fi/helsinginyrittajat/>

Palvelualojen ammattiliitto PAM <http://www.pam.fi/>



**Helsingin kaupunki**



Puh. +358 (0)9 310 36360  
Kaisaniemenkatu 6 A, 6. krs  
PL 37, 00099 Helsingin kaupunki  
Avoimna: 8:30 - 16:30

Sähköposti: [yrityshelsinki@hel.fi](mailto:yrityshelsinki@hel.fi)

[www.yrityshelsinki.fi](http://www.yrityshelsinki.fi)